

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОПЦ.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности»

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин ОПЦ.12.

2. Цели и задачи учебной дисциплины:

2.1. Целью учебной дисциплины является: формирования у обучающихся целостного представления об основных теориях, концепциях и практических проблемах менеджмента.

2.2. Задачи изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся аналитических навыков и практических приёмов использования полученных теоретических знаний для решения конкретных управленческих задач;

- воспитание качеств лидера-управленца;

- подготовка студентов к самостоятельному освоению новых знаний, умению работать с литературой по менеджменту и информацией вообще;

- выработка у обучающихся умения разбираться в основных проблемах менеджмента и тенденциях его развития в современных условиях;

- развитие у обучающихся креативного, системного, ситуационного мышления, необходимого для адаптации к быстро меняющимся условиям среды.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

- методы планирования и организации работы подразделения;

- принципы построения организационной структуры управления;

- основы формирования мотивационной политики организации;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- внешнюю и внутреннюю среду организации;

- цикл менеджмента;

- процесс принятия и реализации управленческих решений;

- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;

- методику принятия решений;

- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.